

Координационный совет по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми

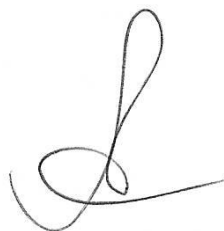
**РЕШЕНИЕ
№ 6 /11**

«19» августа 2011 года

В соответствии с Концепцией информатизации Республики Коми, утвержденной распоряжением Правительства Республики Коми от 16 августа 2010 г. № 361-р, концепцией информатизации здравоохранения Республики Коми на период с 2011 по 2020 год, в целях обеспечения реализации проекта по созданию и внедрению региональной информационно-аналитической медицинской системы в Республике Коми:

1. Создать управляющий комитет по проекту создания и внедрения региональной информационно-аналитической медицинской системы в Республике Коми (далее – Управляющий комитет) и утвердить его состав согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение об Управляющем комитете согласно приложению №2.
3. Создать рабочую группу по аналитическому обеспечению проекта по созданию и внедрению региональной информационно-аналитической медицинской системы в Республике Коми (далее – аналитическая рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложению №3.
4. Утвердить Положение об аналитической рабочей группе согласно приложению №4.
5. Создать рабочую группу по техническому обеспечению проекта по созданию и внедрению региональной информационно-аналитической медицинской системы в Республике Коми (далее – техническая рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложению №5.
6. Утвердить Положение о технической рабочей группе согласно приложению №6.
7. Контроль за реализацией настоящего решения оставляю за собой.

Заместитель председателя
Координационного совета,
Референт Главы Республики Коми



А.В.Селютин

УТВЕРЖДЕН

решением Координационного совета
по развитию информационного
общества и формированию
электронного правительства в
Республике Коми

от «19»августа 2011 года № 6/11
(приложение №1)

**Состав Управляющего комитета по проекту создания и внедрения
региональной информационно-аналитической медицинской системы в
Республике Коми**

Стаханов В.В.	Заместитель Главы Республики Коми (Председатель Управляющего комитета)
Селютин А.В.	Референт Главы Республики Коми (заместитель председателя Управляющего комитета)
Потапов В.В.	Начальник Управления информационных технологий Администрация Главы и Правительства РК (секретарь Управляющего комитета)
Бордюг Я.С.	Министр здравоохранения Республики Коми
Иваненко Н.Г.	Директор Государственное учреждение Республики Коми «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр (по согласованию)
Колесников С.В.	Референт Министерства здравоохранения Республики Коми
Крылов А.Н.	Исполнительный директор Государственного бюджетного учреждения Республики Коми "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Коми" (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

решением Координационного совета
по развитию информационного
общества и формированию
электронного правительства в
Республике Коми

от «19»августа 2011 года № 6/11
(приложение №2)

ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем комитете по проекту создания и внедрения региональной
информационно-аналитической медицинской системы в Республике Коми

I. Общие положения

1. Управляющий комитет по Проекту «Создание и внедрение региональной информационно-аналитической медицинской системы в Республике Коми» (далее – Управляющий комитет) является коллегиальным, постоянно действующим органом, созданным с целью решения вопросов, связанных с созданием и внедрением региональной информационно-аналитической медицинской системы в Республике Коми.

II. Задачи и права Управляющего комитета

2. К задачам Управляющего комитета относятся:

координация деятельности рабочих групп по проекту создания и внедрения региональной информационно-аналитической медицинской системы в Республике Коми (далее – рабочие группы);
утверждение планов-графиков рабочих групп;
урегулирование спорных вопросов, возникающих в процессе реализации проекта.

2.1. В целях решения возложенных на него задач Управляющий комитет вправе:

взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, а также организациями, не входящими в состав Управляющего комитета, по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего комитета;

принимать решения и вносить при необходимости предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего комитета;

запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, а также организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего комитета;

приглашать в установленном порядке на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми и других организаций.

III. Организация работы Управляющего комитета

3. В состав Управляющего комитета включаются представители государственных органов Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми, а также представители сторонних организаций, в сферу ведения которых входят вопросы, связанные с созданием и внедрением региональной информационно-аналитической медицинской системы в Республике Коми.

4. Общее руководство деятельностью Управляющего комитета осуществляет председатель Управляющего комитета. В случае отсутствия председателя Управляющего комитета его обязанности выполняет заместитель председателя Управляющего комитета по поручению председателя Управляющего комитета.

Председатель Управляющего комитета:

инициирует проведение заседаний Управляющего комитета;

организует деятельность Управляющего комитета

председательствует на заседаниях Управляющего комитета;

дает поручения членам Управляющего комитета.

контролирует исполнение решений Управляющего комитета.

5. Заместитель председателя УК исполняет обязанности Председателя УК по его поручению и в период его отсутствия.

6. Секретарь Управляющего комитета:

Секретарь Управляющего комитета организует работу Управляющего комитета, готовит повестку дня заседаний, систематизирует и обрабатывает материалы для очередных заседаний, рассылает и получает документы и материалы от членов комитета и иных лиц, оформляет протоколы заседаний и решения Управляющего комитета, хранит подписанные и утвержденные документы.

7. Члены Управляющего комитета:

участвуют в подготовке материалов к заседаниям Управляющего комитета, а также проектов его решений;

исполняют решения, принятые Управляющим комитетом;

информируют председателя Управляющего комитета о принятых мерах по исполнению решений Управляющего комитета.

1. Управляющий комитет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе в заочной форме.

Заседания Управляющего комитета проводятся по мере необходимости.

Заседание Управляющего комитета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

8. Решения Управляющего комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего комитета.

9. По итогам заседания Управляющего комитета оформляется протокол, который подписывается председателем Управляющего комитета, а в его отсутствие - заместителем председателя Управляющего комитета по поручению председателя Управляющего комитета.

УТВЕРЖДЕН

решением Координационного совета
по развитию информационного
общества и формированию
электронного правительства в
Республике Коми

от «19»августа 2011 года № 6/11
(приложение №3)

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

аналитическое обеспечение проекта по созданию и внедрению региональной
информационно-аналитической медицинской системы

- | | |
|-----------------|--|
| Селютин А.В. | - Референт Главы Республики Коми (Руководитель рабочей группы) |
| Потапов В.В. | - начальник Управления информационных технологий Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (Заместитель руководителя рабочей группы) |
| Попов С.В. | - менеджер сектора по управлению проектами, Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий» (Секретарь рабочей группы) |
| Алексеев А.Н. | - начальник управления информационных технологий Государственного бюджетного учреждения Республики Коми "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Коми" (по согласованию, представитель стороны) |
| Бакланов В.В. | - заместитель главного врача по организационно-методической работе Государственное учреждение «Коми республиканская психиатрическая больница» (по согласованию, представитель стороны) |
| Белых В.В. | - заведующая поликлиническим отделением Государственное учреждение Республики Коми «Коми республиканский онкологический диспансер» (по согласованию, представитель стороны) |
| Колесников С.В. | - Референт Министерства здравоохранения Республики Коми (уполномоченный представитель стороны) |
| Кудинов С.К. | - заместитель Министра здравоохранения |

- Республики Коми (уполномоченный представитель стороны)
- Кучин В.А. - начальник отдела методологии и планирования управления информационных технологий Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (уполномоченный представитель стороны)
- Лейтес Г.С. - заместитель главного врача по лечебной работе Государственное учреждение здравоохранения «Республиканская стоматологическая поликлиника» (по согласованию, представитель стороны)
- Ломов В.Е. - директор Коми филиала Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» в г. Сыктывкаре (по согласованию, представитель стороны)
- Прокошев Д.Г. - заместитель главного врача по организационно-методической работе Республиканское государственное учреждение «Коми республиканский перинатальный центр» (по согласованию, представитель стороны)
- Проскуряков В.В. - начальник отдела управления проектами Управления информационных технологий Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (представитель стороны)
- Сухорукова Н.А. - главный врач Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Сыктывкарская городская поликлиника № 2» (по согласованию, представитель стороны)
- Тюрнина А.Ф. - заместитель директора по организационно-методической работе Государственное учреждение Республики Коми «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр» (по согласованию, представитель стороны)
- Цанг Н.А. - Заместитель начальника отдела организации медицинской помощи взрослому населению Министерства здравоохранения Республики Коми (по согласованию, представитель стороны)
- Шейн А.С. - Заместитель директора по информатизации, Государственное учреждение Республики Коми «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр (по согласованию, уполномоченный представитель стороны)

УТВЕРЖДЕНО

решением Координационного совета
по развитию информационного
общества и формированию
электронного правительства в
Республике Коми

от «19»августа 2011 года № 6/11
(приложение №4)

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ

аналитическое обеспечение проекта по созданию и внедрению
региональной информационно-аналитической медицинской системы

1. Рабочая группа формируется для реализации проекта по созданию и внедрению региональной информационно-аналитической медицинской системы в Республике Коми.

2. Состав Рабочей группы утверждается и изменяется решением Координационного совета по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми.

3. Рабочая группа действует в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Рабочей группы и утверждается Управляющим комитетом по проекту создания и внедрения региональной информационно-аналитической медицинской системы в Республике Коми.

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) Решение актуальных проблемных вопросов связанных с внедрением региональной информационно-аналитической медицинской системы.

2) Мониторинг и оценка эффективности деятельности технической рабочей группы проекта.

5. Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, государственных учреждений Республики Коми и муниципальных учреждений в Республике Коми материалы, необходимые для деятельности Рабочей группы;

2) готовить в установленном порядке предложения по вопросам взаимодействия участников процесса.

6. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, Заместитель Руководителя Рабочей группы, Секретарь Рабочей группы, уполномоченный представитель стороны и представитель стороны.

7. Рабочая группа возглавляется руководителем Рабочей группы.

Руководитель Рабочей группы:

- 1) организует деятельность Рабочей группы;
- 2) ведет заседания Рабочей группы;
- 3) подписывает документы от имени Рабочей группы;
- 4) дает обязательные для исполнения поручения секретарю Рабочей группы, членам Рабочей группы;
- 5) осуществляет контроль за выполнением решений Рабочей группы.

8. По поручению руководителя Рабочей группы его обязанности, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

9. Секретарь Рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку планов работы Рабочей группы, составляет повестки заседаний Рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов решений Рабочей группы;

2) информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Рабочей группы и решения Рабочей группы.

10. Права и обязанности уполномоченного представителя стороны:

1) наделяется полномочиями принятия решений, от лица руководителя органа исполнительной власти или руководителя организации, в рамках достижения целей и решения задач поставленных перед рабочей группой;

2) координирует работу внутри представляемого им органа исполнительной власти Республики Коми или организации;

3) доводит решения Рабочей группы до руководства, представляемого им органа исполнительной власти Республики Коми;

4) согласовывает материалы, разработанные Рабочей группой, от имени представляемого им органа исполнительной власти Республики Коми;

5) имеет право делегировать свои полномочия другому участнику Рабочей группы.

11. Права и обязанности Представителя Стороны:

1) вносит предложения при согласовании материалов, связанных с деятельностью Рабочей группы;

2) взаимодействует с другими участниками Рабочей группы для решения задач Рабочей группы.

12. Формой деятельности Рабочей группы являются заседания. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Оповещение членов Рабочей группы о заседании с предоставлением всех необходимых документов и материалов осуществляет секретарь Рабочей группы не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания.

Заседания Рабочей группы правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Рабочей группы. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

13. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях Рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписываются руководителем Рабочей группы.

Член Рабочей группы, не согласный с решением Рабочей группы, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к решению Рабочей группы.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН

решением Координационного совета
по развитию информационного
общества и формированию
электронного правительства в
Республике Коми

от «19»августа 2011 года № 6/11
(приложение №5)

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

техническое обеспечение проекта по созданию и внедрению региональной
информационно-аналитической медицинской системы

- Селютин А.В. - Референт Главы Республики Коми (Руководитель рабочей группы)
- Потапов В.В. - начальник Управления информационных технологий Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (Заместитель руководителя рабочей группы)
- Попов С.В. - менеджер сектора по управлению проектами, Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий» (Секретарь рабочей группы)
- Алексеев А.Н. - начальник управления информационных технологий Государственного бюджетного учреждения Республики Коми "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Коми" (по согласованию, уполномоченный представитель стороны)
- Иевлев Н.Н. - консультант–эксперт отдела методологии и планирования управления информационных технологий Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (по согласованию, представитель стороны)
- Колесников С.В. - Референт Министерства здравоохранения Республики Коми (уполномоченный представитель стороны)
- Кучин В.А. - начальник отдела методологии и планирования управления информационных технологий Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (уполномоченный представитель стороны)

- Митрюшин Д.А. - главный эксперт Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр безопасности информации» (по согласованию, уполномоченный представитель стороны)
- Никулина Е.А. - начальник отдела внедрения информационных технологий, Государственное учреждение Республики Коми «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр (по согласованию, представитель стороны)
- Писарев С.Г. - директор Государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр информационных технологий» (по согласованию, уполномоченный представитель стороны)
- Проскуряков В.В. - начальник отдела управления проектами управления информационных технологий Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (представитель стороны)
- Пыстин А.Н. - начальник отдела сетевых технологий и защиты информации Государственного учреждения Республики Коми «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр (по согласованию, представитель стороны)
- Шейн А.С. - заместитель директора по информатизации Государственное учреждение Республики Коми «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр (по согласованию, уполномоченный представитель стороны)
- Шейн И.В. - ведущий программист Государственного учреждения Республики Коми «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр (по согласованию, представитель стороны)

УТВЕРЖДЕНО

решением Координационного совета
по развитию информационного
общества и формированию
электронного правительства в
Республике Коми

от «19»августа 2011 года № 6/11
(приложение №6)

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ

техническое обеспечение проекта по созданию и внедрению
региональной информационно-аналитической медицинской системы

1. Рабочая группа формируется для реализации проекта по созданию и внедрению региональной информационно-аналитической медицинской системы в Республике Коми.

2. Состав Рабочей группы утверждается и изменяется решением Координационного совета по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми.

3. Рабочая группа действует в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Рабочей группы и утверждается Управляющим комитетом по проекту создания и внедрения региональной информационно-аналитической медицинской системы в Республике Коми.

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) обеспечение и поддержка реализации технических задач проекта;
2) создание региональной информационно-аналитической медицинской системы.

5. Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, государственных учреждений Республики Коми и муниципальных учреждений в Республике Коми материалы, необходимые для деятельности Рабочей группы;

2) готовить в установленном порядке предложения по вопросам взаимодействия участников процесса.

6. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, Заместитель Руководителя Рабочей группы, Секретарь Рабочей группы, уполномоченный представитель стороны и представитель стороны.

7. Рабочая группа возглавляется руководителем Рабочей группы.

Руководитель Рабочей группы:

1) организует деятельность Рабочей группы;
2) ведет заседания Рабочей группы;

- 3) подписывает документы от имени Рабочей группы;
- 4) дает обязательные для исполнения поручения секретарю Рабочей группы, членам Рабочей группы;
- 5) осуществляет контроль за выполнением решений Рабочей группы.

8. По поручению руководителя Рабочей группы его обязанности, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения, исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

9. Секретарь Рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку планов работы Рабочей группы, составляет повестки заседаний Рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов решений Рабочей группы;

2) информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Рабочей группы и решения Рабочей группы.

10. Права и обязанности Уполномоченного представителя Стороны:

1) наделяется полномочиями принятия решений, от лица руководителя органа исполнительной власти Республики Коми или руководителя организации, в рамках достижения целей и решения задач поставленных перед рабочей группой;

2) координирует работу внутри представляемого им органа исполнительной власти Республики Коми или организации;

3) доводит решения Рабочей группы до руководства, представляемого им органа исполнительной власти Республики Коми;

4) согласовывает материалы, разработанные Рабочей группой, от имени представляемого им органа исполнительной власти Республики Коми;

5) имеет право делегировать свои полномочия другому участнику Рабочей группы.

11. Права и обязанности Представителя Стороны:

1) вносит предложения при согласовании материалов, связанных с деятельностью Рабочей группы;

2) взаимодействует с другими участниками Рабочей группы для решения задач Рабочей группы.

12. Формой деятельности Рабочей группы являются заседания. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Оповещение членов Рабочей группы о заседании с предоставлением всех необходимых документов и материалов осуществляет секретарь Рабочей группы не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания.

Заседания Рабочей группы правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Рабочей группы. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

13. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях Рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписываются руководителем Рабочей группы.

Член Рабочей группы, не согласный с решением Рабочей группы, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к решению Рабочей группы.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы.