

**Координационный совет по развитию информационного
общества и формированию электронного правительства в
Республике Коми**

**РЕШЕНИЕ
№ 3/10**

« 27 » июля 2010 года

1. Создать рабочую группу по выработке предложений по вопросам обеспечения перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде при Координационном совете по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми, и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по выработке предложений по вопросам обеспечения перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде при Координационном совете по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми согласно приложению № 2.

3. Контроль за реализацией настоящего решения возложить на заместителя председателя Координационного совета, Руководителя Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми Л.О.Опарину.

Заместитель председателя
Координационного совета,
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми и
Правительства Республики Коми

Л.О.Опарина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Координационного совета
по развитию информационного общества
и формированию электронного правительства
в Республике Коми
от « 27 » июля 2010 года № 3/10

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по выработке предложений по вопросам обеспечения перехода
на предоставление государственных и муниципальных услуг
в электронном виде при Координационном совете по развитию
информационного общества и формированию электронного
правительства в Республике Коми

1. Опарина Л.О. – Руководитель Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (руководитель рабочей группы)
2. Власова А.П. – начальник Управления государственной гражданской службы Республики Коми (заместитель руководителя рабочей группы)
3. Корнеева И.В. – заместитель начальника Управления – начальник отдела реформирования государственного управления Управления государственной гражданской службы Республики Коми (секретарь рабочей группы)
4. Азаров О.И. – первый заместитель министра культуры Республики Коми
5. Вишератин А.В. – начальник отдела по защите информации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию)
6. Иванов В.В. – первый заместитель руководителя Агентства Республики Коми по управлению имуществом
7. Калимов С.Г. – заместитель начальника Управления – начальник отдела контроля и обеспечения эксплуатации Управления информационных технологий Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
8. Козьяков В.А. – заместитель министра архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми
9. Коковкина И.А. – заместитель министра здравоохранения Республики Коми
10. Кондаков В.Ф. – первый заместитель начальника Управления Республики Коми по занятости населения
11. Мартышин М.Ю. – заместитель главы администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (по

- согласованию)
12. Мищенко Л.И. – заместитель руководителя Агентства Республики Коми по социальному развитию
 13. Мосеев В.И. – заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (по согласованию)
 14. Полуботко В.А. – директор государственного учреждения Республики Коми «Центр информационных технологий» (по согласованию)
 15. Рубцова Г.З. – заместитель министра финансов Республики Коми
 16. Селютин А.В. – референт Главы Республики Коми
 17. Сичкарь Д.К. – начальник Управления записи актов гражданского состояния Республики Коми
 18. Студиград Н.И. – заместитель министра образования Республики Коми
 19. Осипова О.Ф. – первый заместитель министра экономического развития Республики Коми

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Координационного совета
по развитию информационного общества
и формированию электронного правительства
в Республике Коми
от « 27 » июля 2010 года № 3/10

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по выработке предложений по вопросам обеспечения
перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг
в электронном виде при Координационном совете по развитию
информационного общества и формированию электронного
правительства в Республике Коми

1. Рабочая группа по выработке предложений по вопросам обеспечения перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде при Координационном совете по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми (далее – Рабочая группа) представляет собой консультативно - совещательный орган, предназначенный для обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, государственных учреждений Республики Коми и муниципальных учреждений в Республике Коми по вопросам перехода к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

2. Состав Рабочей группы утверждается и изменяется решением Координационного совета по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми.

3. Рабочая группа действует в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Рабочей группы и утверждается ее руководителем.

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) проведение анализа деятельности органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, государственных учреждений Республики Коми и муниципальных учреждений в Республике Коми по вопросам перехода к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

2) подготовка предложений по улучшению деятельности органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, государственных учреждений Республики Коми и муниципальных учреждений в Республике Коми по

вопросам перехода к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

5. Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, государственных учреждений Республики Коми и муниципальных учреждений в Республике Коми материалы, необходимые для деятельности Рабочей группы;

2) готовить в установленном порядке предложения по вопросам перехода к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

6. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

7. Рабочая группа возглавляется руководителем Рабочей группы.

Руководитель Рабочей группы:

1) организует деятельность Рабочей группы;

2) ведет заседания Рабочей группы;

3) подписывает документы от имени Рабочей группы;

4) дает обязательные для исполнения поручения секретарю Рабочей группы, членам Рабочей группы;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Рабочей группы.

8. По поручению руководителя Рабочей группы его обязанности, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

9. Секретарь Рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку планов работы Рабочей группы, составляет повестки заседаний Рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов решений Рабочей группы;

2) информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Рабочей группы и решения Рабочей группы.

10. Формой деятельности Рабочей группы являются заседания.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Оповещение членов Рабочей группы о заседании с предоставлением всех необходимых документов и материалов осуществляет секретарь Рабочей группы не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания.

Заседания Рабочей группы правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Рабочей группы. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях персонально. В случае отсутствия члена Рабочей

группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

11. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях Рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписываются руководителем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

Член Рабочей группы, не согласный с решением Рабочей группы, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к решению Рабочей группы.

Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Управление государственной гражданской службы Республики Коми.