

**Координационный совет по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми**

---

**РЕШЕНИЕ**  
**№ 3/11**

« 27 » июня 2011 года

В целях реализации работ по тиражированию системы электронного документооборота органов исполнительной власти Республики Коми (далее – СЭД) на все органы исполнительной власти Республики Коми:

1. Создать рабочую группу при Координационном совете по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми по тиражированию системы электронного документооборота органов исполнительной власти Республики Коми (далее – Рабочая группа), и утвердить ее состав согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению №2.

3. Контроль за реализацией настоящего решения возложить на Заместителя председателя Координационного совета, Руководителя Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми Л.О.Опарину.

Заместитель председателя  
Координационного совета,  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Коми и  
Правительства Республики Коми

Л.О.Опарина

УТВЕРЖДЕН

решением Координационного совета  
по развитию информационного  
общества и формированию  
электронного правительства в  
Республике Коми

от « 27 » июня 2011 года № 3/11  
(приложение №1)

### СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по тиражированию системы электронного документооборота органов  
исполнительной власти Республики Коми при Координационном совете по  
развитию информационного общества и формированию электронного  
правительства в Республике Коми

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Роль в рабочей группе</b>	<b>Роль в проекте</b>
Опарина Л.О.	Руководитель Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми	Руководитель рабочей группы	Куратор проекта
Карпов Р.К.	эксперт	Заместитель руководителя рабочей группы	Менеджер проекта
Хвостикова А.А.	Консультант-эксперт отдела проектного управления Управления информационных технологий Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми	Секретарь рабочей группы	Участник проекта
Борняков В.А.	Сотрудник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию)		Эксперт
Бычин А.В.	Эксперт		Исполнитель
Потапов В.В.	Начальник Управления информационных технологий Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми		Участник проекта
Логинова М.А.	Заместитель Руководителя Администрации -начальник Государственно-правового Управления Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми		Участник проекта

Полуботко В.А.	Директор государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр безопасности информации»		Эксперт
Писарев С.Г.	Директор государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр информационных технологий»	Уполномоченный представитель	Исполнитель
Селютин А.В.	Референт Главы Республики Коми		Участник проекта
Стручалин Е.В.	Начальник отдела сопровождения информационных систем государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр информационных технологий»		Исполнитель
Тимошков Р.В.	Консультант-эксперт отдела методологии и планирования Управления информационных технологий Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми		Консультант-методолог
Фомин Д.В.	Сотрудник ООО «Бюджетные и финансовые технологии»		Участник проекта
Харланова М.И.	Заместитель начальника общего отдела Управления делами Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми		Эксперт
Люфт И.Ю.	Начальник общего отдела Управления государственной гражданской службы Республики Коми	Уполномоченный представитель	Участник проекта
Оплеснин Н.В.	Начальник отдела автоматизации Агентства Республики Коми по социальному развитию	Уполномоченный представитель	Участник проекта
Дерксен А.А.	Ведущий специалист отдела юридической, кадровой работы и государственного заказа Агентства Республики Коми по печати и массовым коммуникациям	Уполномоченный представитель	Участник проекта
Мельник Р.Б.	Консультант отдела правовой, информационной и аналитической работы Управления загса Республики Коми	Уполномоченный представитель	Участник проекта
Кузьминых М.В.	Начальник отдела контроля и работы с документами Министерства здравоохранения Республики Коми	Уполномоченный представитель	Участник проекта
Курочкина Н.Н.	Начальник отдела организационной работы и размещения государственного заказа Министерства экономического развития Республики Коми	Уполномоченный представитель	Участник проекта
Ярчук С.Н.	Начальник отдела организационной работы и размещения госзаказа Управления контроля и обеспечения деятельности Службы Республики Коми по тарифам	Уполномоченный представитель	Участник проекта

Кондаков В.Ф.	Первый заместитель начальника Управления Республики Коми по занятости населения	Уполномоченный представитель	Участник проекта
Белых А.М.	Заместитель руководителя – начальник отдела противозпизоотических и организационных мероприятий Службы РК по ветеринарному надзору	Уполномоченный представитель	Участник проекта
Попова М.В.	Начальник отдела управления делами Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Уполномоченный представитель	Участник проекта
Толмачев А.В.	Заместитель председателя – начальник отдела финансового планирования, учета и контроля Комитета по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми	Уполномоченный представитель	Участник проекта
Куратов А.Н.	Заместитель руководителя Комитета лесов Республики Коми	Уполномоченный представитель	Участник проекта
Плехов К.А.	Референт Министерства финансов Республики Коми	Уполномоченный представитель	Участник проекта
Королева Г.А.	Начальник отдела организационной работы Министерства культуры Республики Коми	Уполномоченный представитель	Участник проекта
Смурова Т.Ю.	Ведущий специалист-эксперт отдела организационно-правовой работы Министерства национальной политики Республики Коми	Уполномоченный представитель	Участник проекта
Шолохова И.В.	Начальник отдела информационный технологий Дорожного агентства Республики Коми	Уполномоченный представитель	Участник проекта
Иванов Д.В.	Главный специалист-эксперт МТО Управления Республики Коми по организационному обеспечению. Деятельности мировых судей	Уполномоченный представитель	Участник проекта
Филиппов И.Г.	Первый заместитель министра архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми	Уполномоченный представитель	Участник проекта
Павлов К.В.	Консультант отдела финансового и технического обеспечения Службы Республики Коми по лицензированию	Уполномоченный представитель	Участник проекта
Громов А.П.	Заместитель министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми	Уполномоченный представитель	Участник проекта
Пестовская Е.А.	Начальник Управления делами Аппарата Государственного Совета Республики Коми	Уполномоченный представитель	Участник проекта
Гибезж А.А.	Первый заместитель министра промышленности и энергетики Республики Коми	Уполномоченный представитель	Участник проекта

Ольшанов В.В.	Начальник отдела информатизации министерства образования Республики Коми	Уполномоченный представитель	Участник проекта
Солнышкин В.П.	Первый заместитель руководителя Государственной жилищной инспекции Республики Коми	Уполномоченный представитель	Участник проекта
Гуревская М.Ю.	Начальник отдела анализа и корпоративного управления Агентства Республики Коми по управлению имуществом	Уполномоченный представитель	Участник проекта
Мешков О.М.	Начальник отдела организационно-правовой, кадровой работы и контроля Агентства Республики Коми по физической культуре и спорту	Уполномоченный представитель	Участник проекта
Дамяновска Р.Н.	Заместитель руководителя Архивного агентства Республики Коми	Уполномоченный представитель	Участник проекта

УТВЕРЖДЕНО

решением Координационного совета  
по развитию информационного  
общества и формированию  
электронного правительства в  
Республике Коми

от « 27 » июня 2011 года № 3/11  
(приложение №2)

Положение о рабочей группе  
по тиражированию системы электронного документооборота органов  
исполнительной власти Республики Коми при Координационном совете по  
развитию информационного общества и формированию электронного  
правительства в Республике Коми

1. Рабочая группа формируется для реализации проекта  
развития СЭД органов исполнительной власти Республики Коми.

2. Состав Рабочей группы утверждается и изменяется решением  
Координационного совета по развитию информационного общества и  
формированию электронного правительства в Республике Коми

3. Рабочая группа действует в соответствии с планом работы,  
который принимается на заседании Рабочей группы и утверждается ее  
руководителем.

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) Обеспечение и поддержка реализации задач проекта.

2) Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач  
имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов  
исполнительной власти Республики Коми, органов местного  
самоуправления в Республике Коми, государственных учреждений  
Республики Коми и муниципальных учреждений в Республике Коми  
материалы, необходимые для деятельности Рабочей группы;

- готовить в установленном порядке предложения по вопросам  
взаимодействия всех участников МСЭД.

5. В состав Рабочей группы входят руководитель, заместитель  
руководителя, секретарь, уполномоченные представители органов  
исполнительной власти Республики Коми, уполномоченные представители  
исполнителя, прочие члены Рабочей группы.

6. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы, в  
полномочия которого входят следующие функции:

1) организует деятельность Рабочей группы;

2) ведет заседания Рабочей группы;

- 3) подписывает документы от имени Рабочей группы;
- 4) дает обязательные для исполнения поручения секретарю Рабочей группы, членам Рабочей группы;
- 5) осуществляет контроль за выполнением решений Рабочей группы.

7. По поручению Руководителя Рабочей группы его обязанности, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

8. Секретарь Рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку планов работы Рабочей группы, составляет повестки заседаний Рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов решений Рабочей группы;

2) информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Рабочей группы и решения Рабочей группы.

9. Права и обязанности Уполномоченного представителя стороны:

1) наделяется полномочиями принятия решений, от лица руководителя органа исполнительной власти или руководителя организации, в рамках достижения целей и решения задач поставленных перед рабочей группой;

2) координирует работу внутри представляемого им органа исполнительной власти или организации;

3) доводит решения Рабочей группы до руководства, представляемого им органа исполнительной власти;

4) согласовывает материалы, разработанные Рабочей группой, от имени представляемого им органа исполнительной власти;

5) имеет право делегировать свои полномочия другому участнику Рабочей группы.

10. Формой деятельности Рабочей группы являются заседания. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Оповещение членов Рабочей группы о заседании с предоставлением всех необходимых документов и материалов осуществляет секретарь Рабочей группы не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания.

11. Заседания Рабочей группы правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Рабочей группы. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

12. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

13. В случае равенства голосов решающим является голос

руководителя Рабочей группы.

14. Решения, принимаемые на заседаниях Рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписываются руководителем Рабочей группы.

15. Член Рабочей группы, не согласный с решением Рабочей группы, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к решению Рабочей группы.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет заместитель руководителя Рабочей группы.