

**Координационный совет по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми**

---

**РЕШЕНИЕ  
№ 6/10**

«12» октября 2010 года

В целях координации работ по внедрению системы электронного документооборота и обеспечения межведомственного информационного взаимодействия в Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми и Министерстве финансов Республики Коми:

1. Создать рабочую группу по вопросам внедрения системы электронного документооборота и обеспечения межведомственного информационного взаимодействия в Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми и Министерстве финансов Республики Коми (далее – Рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению № 2.

3. Руководителю Рабочей группы в срок до 1 ноября 2010 года разработать и согласовать с членами Рабочей группы положение о проекте внедрения системы электронного документооборота и обеспечения межведомственного информационного взаимодействия в Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми и Министерстве финансов Республики Коми.

4. Контроль за реализацией настоящего решения возложить на Заместителя председателя Координационного совета, Руководителя Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми Л.О.Опарину.

Заместитель председателя  
Координационного совета,  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Коми и  
Правительства Республики Коми

Л.О.Опарина

УТВЕРЖДЕН

решением Координационного совета  
по развитию информационного  
общества и формированию  
электронного правительства в  
Республике Коми

от «12» октября 2010 года № 6/10  
(приложение № 1)

### СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по вопросам внедрения системы электронного документооборота и  
обеспечения межведомственного информационного взаимодействия в  
Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики  
Коми и Министерстве финансов Республики Коми

1. Опарина Л.О. - Руководитель Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (руководитель рабочей группы)
2. Коникевич С.С. - эксперт (заместитель руководителя рабочей группы, по согласованию)
3. Ванин В.А. - консультант-эксперт отдела проектного управления и методологии Управления информационных технологий Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (секретарь рабочей группы)
4. Александрова С.И. - начальник Отдела наград Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
5. Анащенко И.К. - руководитель секретариата заместителя Главы Республики Коми Бурова А.А.
6. Аристов С.С. - руководитель секретариата заместителя Главы Республики Коми Тукмакова В.А.
7. Бабенко В.В. - кандидат геолого-минералогических наук, заведующий кафедрой информационных систем в экономике государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сыктывкарский государственный университет» (по согласованию)
8. Беляев Д.А. - кандидат экономических наук, доцент, проректор по информатизации, декан

факультета информационных систем и технологий государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сыктывкарский государственный университет»

9. Беляева И.В. - начальник отдела по кадрам и контролю Министерства финансов Республики Коми
10. Бурдаев А.Н. - эксперт (по согласованию)
11. Елохина О.С. - начальник общего отдела Министерства финансов Республики Коми
12. Казакова Е.П. - эксперт (по согласованию)
13. Калимов С.Г. - заместитель начальника Управления – начальник отдела контроля и обеспечения эксплуатации Управления информационных технологий Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
14. Логинова М.А. - заместитель Руководителя Администрации - начальник Государственно-правового управления Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
15. Макагонюк И.А. - заместитель начальника Управления контроля Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
16. Надуткина В.В. - помощник Руководителя Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
17. Ольшевский А.А. - заместитель Руководителя Администрации – Управляющий Делами Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
18. Пальшина И.П. - помощник Руководителя Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
19. Полуботко В.А. - директор государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр безопасности информации»
20. Попов А.В. - руководитель секретариата Первого заместителя Главы Республики Коми Чернова А.Л.
21. Потапов В.В. - директор государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр информационных технологий»
22. Ремизова О.В. - начальник общего отдела Управления Делами Администрации Главы Республики Коми и

- Правительства Республики Коми
23. Селютин А.В. - референт Главы Республики Коми
  24. Семенов А.С. - эксперт (по согласованию)
  25. Старцев А.Г. - заместитель министра финансов Республики Коми
  26. Турьева Н.М. - консультант общего отдела Управления Делами Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
  27. Уринцов А.И. - заведующий кафедрой управления знаниями и прикладной информатики в менеджменте государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики» (по согласованию)
  28. Ушакова Д.Н. - руководитель секретариата заместителя Главы Республики Коми Ромаданова К.Ю.
  29. Филимонова Е.Н. - начальник Управления финансово-бюджетного контроля Министерства финансов Республики Коми
  30. Фомин Д.В. - эксперт (по согласованию)
  31. Харланова М.И. - начальник отдела контроля Управления контроля Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
  32. Хозяинова Н.С. - руководитель секретариата заместителя Главы Республики Коми Поздеева И.А.
  33. Шаркова Н.В. - начальник отдела обращений граждан Управления контроля Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
-

УТВЕРЖДЕНО

решением Координационного совета  
по развитию информационного  
общества и формированию  
электронного правительства в  
Республике Коми

от «12» октября 2010 года № 6/10  
(приложение № 2)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам внедрения системы электронного документооборота и обеспечения межведомственного информационного взаимодействия в Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми и Министерстве финансов Республики Коми

1. Рабочая группа по вопросам внедрения системы электронного документооборота и обеспечения межведомственного информационного взаимодействия в Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми и Министерстве финансов Республики Коми (далее – Рабочая группа) представляет собой консультативно-совещательный орган, предназначенный для обеспечения взаимодействия представителей Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее – Администрация), Министерства финансов Республики Коми и сторонних экспертов по реализации проекта по внедрению системы электронного документооборота и обеспечения межведомственного информационного взаимодействия в Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми и Министерстве финансов Республики Коми (далее – Проект).

Целью Проекта является автоматизация документооборота и внедрение межведомственного информационного взаимодействия между Администрацией и министерством финансов Республики Коми.

2. Состав Рабочей группы утверждается и изменяется Координационным советом по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми.

3. Рабочая группа действует в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Рабочей группы и утверждается ее руководителем.

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

- 1) формирование плана Проекта;
- 2) реализация Проекта в соответствии с ограничениями и планом Проекта;

3) подготовка технического задания к информационной системе электронного документооборота;

4) прием результатов работ по Проекту.

5. Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, государственных учреждений Республики Коми и муниципальных учреждений в Республике Коми материалы, необходимые для деятельности Рабочей группы;

2) готовить в установленном порядке предложения по вопросам развития государственных информационно-аналитических систем.

6. Рабочая группа возглавляется руководителем Рабочей группы.

Руководитель Рабочей группы:

1) организует деятельность Рабочей группы;

2) ведет заседания Рабочей группы;

3) подписывает документы от имени Рабочей группы;

4) дает обязательные для исполнения поручения секретарю Рабочей группы, членам Рабочей группы;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Рабочей группы.

7. По поручению руководителя Рабочей группы его обязанности, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

8. Секретарь Рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку планов работы Рабочей группы, составляет повестки заседаний Рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов решений Рабочей группы;

2) информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Рабочей группы и решения Рабочей группы.

9. Формой деятельности Рабочей группы являются заседания.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Оповещение членов Рабочей группы о заседании с предоставлением всех необходимых документов и материалов осуществляет секретарь Рабочей группы не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания.

Заседания Рабочей группы правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Рабочей группы. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

10. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях Рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписываются руководителем Рабочей группы.

Член Рабочей группы, не согласный с решением Рабочей группы, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к решению Рабочей группы.

Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для членов Рабочей группы, не входящих в состав Координационного совета по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Управление информационных технологий Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми.

---