

Координационный совет по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми

РЕШЕНИЕ

№ 8/11

«5» сентября 2011 года

В целях выработки предложений по реализации проекта создания региональной системы формирования и представления геопространственных данных «Геоинформационный портал Республики Коми»:

1. Создать рабочую группу «Создание региональной системы формирования и представления геопространственных данных «Геоинформационный портал Республики Коми» при Координационном совете по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми (далее – Рабочая группа), и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению №2.

3. Контроль за реализацией настоящего решения оставляю за собой.

Заместитель председателя
Координационного совета,
Референт Главы Республики Коми



А.В.Селютин

УТВЕРЖДЕН

решением Координационного совета
по развитию информационного
общества и формированию
электронного правительства в
Республике Коми

от «5» сентября 2011 года № 8 /11
(приложение № 1)

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

«Создание региональной системы формирования и представления
геопространственных данных «Геоинформационный портал Республики Коми»
при Координационном совете по развитию информационного общества и
формированию электронного правительства в Республике Коми

1. Ермаков А.А. – директор Государственного учреждения Республики Коми "Территориальный фонд информации по природным ресурсам и охране окружающей среды Республики Коми" (руководитель рабочей группы)
2. Потапов В.В. – начальник управления информационных технологий Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (заместитель руководителя рабочей группы)
3. Терентьев А.В. – заместитель директора Государственного учреждения Республики Коми "Территориальный фонд информации по природным ресурсам и охране окружающей среды Республики Коми" (секретарь рабочей группы)
4. Ванеев А.И. – заведующий отделом программирования государственного учреждения Республики Коми "Территориальный фонд информации по природным ресурсам и охране окружающей среды Республики Коми" (по согласованию)
5. Елагин М.Р. – референт директора государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр информационных технологий» (по согласованию)
6. Кучин В.А. – начальник отдела методологии и планирования управления информационных технологий Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
7. Полшведкин Р.В. – заместитель директора государственного учреждения Республики Коми «Территориальный фонд информации по природным ресурсам и охране окружающей среды Республики Коми» (по согласованию)
8. Селютин А.В. – референт Главы Республики Коми
9. Тимошков Р.В. – консультант-эксперт отдела методологии и планирования управления информационных технологий Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
10. Тульчинский Б.М. – эксперт (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

решением Координационного совета
по развитию информационного
общества и формированию
электронного правительства в
Республике Коми

от «5» сентября 2011 года № 8 /11
(приложение № 2)

Положение о рабочей группе
«Создание региональной системы формирования и представления
геопространственных данных «Геоинформационный портал Республики
Коми» при Координационном совете по развитию информационного
общества и формированию электронного правительства в
Республике Коми

1. Рабочая группа проекта «Создание региональной системы формирования и представления геопространственных данных «Геоинформационный портал Республики Коми» при Координационном совете по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми (далее – Рабочая группа).

2. Состав Рабочей группы утверждается и изменяется решением Координационного совета по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми.

3. Рабочая группа действует в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Рабочей группы и утверждается ее руководителем.

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) определение необходимости создания распределенной геоинформационной системы Республики Коми, обеспечивающей доступ органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Коми, хозяйствующих субъектов и граждан к ресурсам пространственных данных;

2) проведение анализа представленных предложений программно-технической платформы, позволяющей обеспечить централизованное накопление, ведение, обработку и представление пространственных данных и метаданных;

3) утверждение концепции создания Геоинформационного портала Республики Коми;

4) выработка предложений по реализации задач проекта создания региональной системы формирования и представления геопространственных данных «Геоинформационный портал Республики Коми».

5. Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного

самоуправления в Республике Коми, государственных учреждений Республики Коми и муниципальных учреждений в Республике Коми материалы, необходимые для деятельности Рабочей группы;

2) готовить в установленном порядке предложения по вопросам взаимодействия участников процесса.

6. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

7. Рабочая группа возглавляется руководителем Рабочей группы.

Руководитель Рабочей группы:

1) организует деятельность Рабочей группы;

2) ведет заседания Рабочей группы;

3) подписывает документы от имени Рабочей группы;

4) дает обязательные для исполнения поручения секретарю Рабочей группы, членам Рабочей группы;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Рабочей группы.

8. По поручению руководителя Рабочей группы его обязанности, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

9. Секретарь Рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку планов работы Рабочей группы, составляет повестки заседаний Рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов решений Рабочей группы;

2) информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Рабочей группы и решения Рабочей группы.

10. Formой деятельности Рабочей группы являются заседания. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Оповещение членов Рабочей группы о заседании с предоставлением всех необходимых документов и материалов осуществляет секретарь Рабочей группы не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания. Заседания Рабочей группы правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Рабочей группы. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

11. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях Рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписываются руководителем Рабочей группы.

Член Рабочей группы, не согласный с решением Рабочей группы, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к решению Рабочей группы.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.