

**Координационный совет по развитию информационного
общества и формированию электронного правительства в
Республике Коми**

РЕШЕНИЕ

№ 10/11

«27» сентября 2011 года

В целях обеспечения перехода органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления Республики Коми, а также находящихся в их ведении учреждений и организаций, на предоставление государственных (муниципальных) услуг в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (далее – Портал):

1. Создать рабочую группу при Координационном совете по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми по вопросам организационного обеспечения и контроля при реализации работ по переводу государственных (муниципальных) услуг на предоставление в электронном виде (далее – Рабочая группа), и утвердить ее состав согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению №2.

3. Контроль за выполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Заместитель председателя
Координационного совета,
Референт Главы Республики Коми



А.В.Селютин

УТВЕРЖДЕН

решением Координационного совета
по развитию информационного
общества и формированию
электронного правительства в
Республике Коми

от « 27 » сентября 2011 года № 10/11
(приложение №1)

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по вопросам организационного обеспечения и контроля при реализации работ по переводу государственных (муниципальных) услуг на предоставление в электронном виде при Координационном совете по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми

ФИО	Должность	Роль в рабочей группе
Потапов В.В.	Начальник Управления информационных технологий Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми	Руководитель рабочей группы
Хвостикова А.А.	Консультант-эксперт отдела проектного управления Управления информационных технологий Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми	Заместитель руководителя рабочей группы
Думина Ю.И.	Консультант-эксперт отдела проектного управления Управления информационных технологий Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми	Секретарь рабочей группы
Алиас А.Ю.	Руководитель сектора по управлению проектами Государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр информационных технологий»	Представитель стороны
Кучин В.А.	Начальник отдела методологии и планирования Управления информационных технологий Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми	Представитель стороны
Поливенко Ю.А.	Генеральный директор ООО «АйТи Хелп»	Представитель стороны

Полуботко В.А.	Директор Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр безопасности информации»	Представитель стороны
Рассыхаев Е.В.	Заместитель директора Государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр информационных технологий»	Представитель стороны
Кондаков В.Ф.	Первый заместитель начальника Управления Республики Коми по занятости населения	Уполномоченный представитель
Мищенко Л.И.	Заместитель руководителя Агентства Республики Коми по социальному развитию	Уполномоченный представитель
Беляев Д.А.	Заместитель министра образования Республики Коми	Уполномоченный представитель
Кудинов С.К.	Заместитель министра здравоохранения Республики Коми	Уполномоченный представитель
Попов В.Н.	Заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Республики Коми	Уполномоченный представитель
Просужих А.А.	Заместитель министра культуры Республики Коми	Уполномоченный представитель
Сергеева И.А.	Руководитель аппарата Муниципального образования городского округа «Сыктывкар»	Уполномоченный представитель
Мосеев В.И.	Заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта»	Уполномоченный представитель
Калинин Н.Л.	Заместитель руководителя администрации муниципального района «Печора»	Уполномоченный представитель
Люосев А.Ю.	Первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Корткеросский»	Уполномоченный представитель
Жук Н.Н.	Заместитель руководителя администрации муниципального района «Прилузский»	Уполномоченный представитель
Плоткин Г.Л.	Первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский»	Уполномоченный представитель

УТВЕРЖДЕНО

решением Координационного совета
по развитию информационного
общества и формированию
электронного правительства в
Республике Коми

от « 27 » сентября 2011 года № 10/11
(приложение №2)

Положение о рабочей группе
по вопросам организационного обеспечения и контроля при реализации
работ по переводу государственных (муниципальных) услуг на
предоставление в электронном виде при Координационном совете по
развитию информационного общества и формированию электронного
правительства в Республике Коми

1. Рабочая группа по вопросам организационного обеспечения и контроля при реализации работ по переводу государственных (муниципальных) услуг на предоставление в электронном виде при Координационном совете по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми (далее – Рабочая группа) представляет собой консультативно - совещательный орган, предназначенный для обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, государственных учреждений Республики Коми и муниципальных учреждений в Республике Коми по вопросам организационного обеспечения и контроля при реализации работ по переводу государственных (муниципальных) услуг на предоставление в электронном виде.

2. Состав Рабочей группы утверждается и изменяется решением Координационного совета по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми.

3. Рабочая группа действует в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Рабочей группы и утверждается ее руководителем.

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) организация и контроль за проведением работ по обследованию и описанию административных процедур и действий в органах исполнительной власти Республики Коми, органах местного самоуправления в Республике Коми, государственных учреждений Республики Коми и муниципальных учреждений в Республике Коми,

связанных с предоставлением услуги;

2) контроль за разработкой, согласование и утверждение частных технических заданий по переводу государственных (муниципальных) услуг на предоставление в электронном виде;

3) оценка программного обеспечения, используемого в процессе предоставления услуг в государственных органах Республики Коми, органах местного самоуправления в Республике Коми, государственных учреждениях Республики Коми и муниципальных учреждениях в Республике Коми, в том числе по критериям надежности и целесообразности дальнейшего использования;

4) Координация и контроль работ подрядчика в рамках исполнения договора (договоров) по автоматизации услуг;

5) организация и координация работ по разработке и согласованию проекта о внесении изменений в административные регламенты с учетом оказания услуг в электронном виде;

6) организация и координация работ по разработке, согласование и утверждение рабочей документации (в том числе программы и методики испытаний по автоматизации услуг) и эксплуатационной документации (в том числе руководства администратора и руководства пользователя);

7) организация и проведение предварительных испытаний по автоматизации услуг;

8) организация ввода реализованных услуг в опытно-промышленную эксплуатацию.

5. Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, государственных учреждений Республики Коми и муниципальных учреждений в Республике Коми материалы, необходимые для деятельности Рабочей группы;

2) готовить в установленном порядке предложения по вопросам перевода к предоставлению отдельных государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

6. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы, уполномоченный представитель стороны и представитель стороны.

7. Рабочая группа возглавляется руководителем Рабочей группы.

Руководитель Рабочей группы:

1) организует деятельность Рабочей группы;

2) ведет заседания Рабочей группы;

3) подписывает документы от имени Рабочей группы;

4) дает обязательные для исполнения поручения секретарю Рабочей группы, членам Рабочей группы;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Рабочей группы.

8. По поручению руководителя Рабочей группы его обязанности, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

9. Секретарь Рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку планов работы Рабочей группы, составляет повестки заседаний Рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов решений Рабочей группы;

2) информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Рабочей группы и решения Рабочей группы.

10. Права и обязанности уполномоченного представителя стороны:

1) наделяется полномочиями принятия решений, от лица руководителя органа исполнительной власти Республики Коми, органа местного самоуправления в Республике Коми или руководителя организации, в рамках достижения целей и решения задач поставленных перед рабочей группой;

2) координирует работу внутри представляемого им органа исполнительной власти Республики Коми, органа местного самоуправления в Республике Коми или организации;

3) доводит решения Рабочей группы до руководства, представляемого им органа исполнительной власти Республики Коми, органа местного самоуправления в Республике Коми, организации;

4) согласовывает материалы, разработанные Рабочей группой, от имени представляемого им органа исполнительной власти Республики Коми, органа местного самоуправления в Республике Коми, организации;

5) имеет право делегировать свои полномочия другому участнику Рабочей группы.

11. Права и обязанности Представителя Стороны:

1) вносит предложения при согласовании материалов, связанных с деятельностью Рабочей группы;

2) взаимодействует с другими участниками Рабочей группы для решения задач Рабочей группы.

10. Формой деятельности Рабочей группы являются заседания.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Оповещение членов Рабочей группы о заседании с предоставлением всех необходимых документов и материалов осуществляет секретарь Рабочей группы не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания.

Заседания Рабочей группы правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Рабочей группы. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях персонально. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

11. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях Рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписываются руководителем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

Член Рабочей группы, не согласный с решением Рабочей группы, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к решению Рабочей группы.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Управление информационных технологий Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми.