

УТВЕРЖДЕНО

решением Координационного совета  
по развитию информационного  
общества и формированию  
электронного правительства в  
Республике Коми

от «07 » июля 2010 года № 1/10  
(приложение №2)

Положение о рабочей группе  
«Системы электронного документооборота и обеспечение  
межведомственного информационного взаимодействия» при  
Координационном совете по развитию информационного общества и  
формированию электронного правительства в Республике Коми

1. Рабочая группа «Системы электронного документооборота и обеспечение межведомственного информационного взаимодействия» при Координационном совете по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми (далее – Рабочая группа) представляет собой консультативно - совещательный орган, предназначенный для обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, государственных учреждений Республики Коми и муниципальных учреждений в Республике Коми по вопросам организации системы межведомственного электронного документооборота в Республике Коми.

2. Состав Рабочей группы утверждается и изменяется председателем Координационного совета по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми.

3. Рабочая группа действует в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Рабочей группы и утверждается ее руководителем.

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) проведение анализа процессов и механизмов межведомственного документооборота в Республики Коми;

2) подготовка предложений по вопросам формирования системы межведомственного электронного документооборота в Республики Коми.

5. Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного

самоуправления в Республике Коми, государственных учреждений Республики Коми и муниципальных учреждений в Республике Коми материалы, необходимые для деятельности Рабочей группы;

2) готовить в установленном порядке предложения по вопросам формирования системы межведомственного электронного документооборота в Республике Коми.

6. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

7. Рабочая группа возглавляется руководителем Рабочей группы.

Руководитель Рабочей группы:

- 1) организует деятельность Рабочей группы;
- 2) ведет заседания Рабочей группы;
- 3) подписывает документы от имени Рабочей группы;
- 4) дает обязательные для исполнения поручения секретарю Рабочей группы, членам Рабочей группы;
- 5) осуществляет контроль за выполнением решений Рабочей группы.

8. По поручению руководителя Рабочей группы его обязанности, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

9. Секретарь Рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку планов работы Рабочей группы, составляет повестки заседаний Рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов решений Рабочей группы;

2) информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Рабочей группы и решения Рабочей группы.

10. Формой деятельности Рабочей группы являются заседания.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Оповещение членов Рабочей группы о заседании с предоставлением всех необходимых документов и материалов осуществляет секретарь Рабочей группы не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания.

Заседания Рабочей группы правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Рабочей группы. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

11. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях Рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписываются руководителем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

Член Рабочей группы, не согласный с решением Рабочей группы, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к решению Рабочей группы.

Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для членов Рабочей группы, не входящих в состав Координационного совета по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Управление информационных технологий Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми.