

ОДОБРЕНЫ

протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 17 сентября 2009 г. № 92 (раздел XI, пункт 3)

ПРАВИЛА

по организации межведомственного взаимодействия и обеспечению совместимости государственных, муниципальных и иных информационных систем, участвующих в межведомственном взаимодействии

I. Общие положения

Настоящие Правила по организации межведомственного взаимодействия и обеспечению совместимости государственных, муниципальных и иных информационных систем определяют порядок организации информационного взаимодействия в единой информационной системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), а также требования по обеспечению совместимости информационных систем, участвующих в информационном обмене через СМЭВ (далее - Правила).

Целью создания СМЭВ является технологическое обеспечение эффективного межведомственного информационного взаимодействия за счет повышения надежности, скорости и безопасности межведомственного информационного взаимодействия.

СМЭВ обеспечивает исполнение следующих основных функций электронного правительства Российской Федерации:

оказание государственных услуг, предоставляемых в электронном виде, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее - граждане), а также организациям;

обеспечение межведомственного информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления;

обеспечение функционирования государственных информационных систем информационно-аналитической поддержки государственного управления.

СМЭВ предназначена для обеспечения регламентированного доступа граждан и представителей организаций к государственным, муниципальным и иным информационным системам, а также автоматизации обмена данными между отдельными государственными, муниципальными и иными информационными системами.

Для обеспечения возможности обмена в автоматизированном режиме электронными почтовыми сообщениями между Администрацией Президента Российской Федерации, Аппаратом Правительства Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и иными федеральными органами государственной власти используется система межведомственного электронного документооборота (система МЭДО). Система МЭДО не является элементом СМЭВ. Оператор системы МЭДО определяется отдельным нормативным правовым актом Российской Федерации.

Принципами, на основе которых создается СМЭВ, являются:

обеспечение технологической возможности информационного взаимодействия существующих и вновь создаваемых государственных информационных систем, муниципальных информационных систем и иных информационных систем,

предназначенных для выполнения государственных задач (далее - информационные системы);

обеспечение технологической независимости структуры СМЭВ и регламента ее работы от проводимых технических, административных, организационных и иных изменений в информационных системах, подключенных к СМЭВ;

применение единых технологий, форматов, протоколов межведомственного информационного взаимодействия, унифицированных программно-технических средств;

правомерное использование программного обеспечения, использование сертифицированных программно-технических средств и средств связи;

обеспечение защиты информации путем принятия организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

минимизация финансовых и временных издержек при передаче и получении информации;

однократный ввод и многократное использование информации в информационных системах, подключенных к СМЭВ;

обеспечение функционирования в реальном режиме времени;

соблюдение прав граждан при автоматизированной обработке информации, содержащей персональные данные.

Порядок подключения к СМЭВ и требования к информационному взаимодействию со СМЭВ информационных систем определяется Минкомсвязью России в рамках заключаемого соглашения на присоединение к СМЭВ с организацией, отвечающей за функционирование подключаемой информационной системы.

Настоящие Правила вступают в силу с момента запуска в опытную эксплуатацию СМЭВ, как функционального элемента инфраструктуры электронного правительства Российской Федерации.

II. Термины, определения и сокращения

В настоящих Правилах используются следующие термины, определения и сокращения:

Межведомственное информационное взаимодействие - обмен информацией в автоматическом (без участия оператора) или автоматизированном (с участием оператора) режиме, а также регламентированное предоставление доступа к информационным системам, подключенным к СМЭВ, с использованием средств электронной цифровой подписи, в результате применения которых можно однозначно определить (идентифицировать) участников межведомственного информационного взаимодействия, правомочность, дату и время осуществления такого взаимодействия, а также гарантировать идентичность информации, отправленной одним участником межведомственного информационного взаимодействия и полученной другим.

Участник межведомственного информационного взаимодействия (далее Участник) — организация, ответственная за функционирование информационной системы, подключенной к СМЭВ. В качестве Участников межведомственного информационного взаимодействия могут выступать:

федеральные органы власти, органы власти субъектов Российской Федерации и

местного самоуправления;

единый национальный оператор инфраструктуры электронного правительства (далее - Оператор ИЭП);

иные организации, ответственные за подключаемые к СМЭВ информационные системы.

Субъект межведомственного информационного взаимодействия (далее - субъект) - физическое лицо, непосредственно инициирующее межведомственное взаимодействие. В качестве субъектов межведомственного взаимодействия могут выступать:

уполномоченные сотрудники Участников межведомственного информационного взаимодействия, совершающие действия в рамках своих должностных обязанностей;

гражданин или представитель организации, осуществляющий доступ к функциям электронного правительства через СМЭВ;

персонал Оператора ИЭП, осуществляющий действия в рамках своих должностных обязанностей.

Электронный сервис - регламентированный вид обслуживания, предоставляемый через СМЭВ потребителю электронного сервиса. Основные виды электронных сервисов, предоставляемых СМЭВ:

получение запрошенной информации из информационной системы, подключенной к СМЭВ;

передача информации в информационную систему, подключенную к СМЭВ;

подача заявки на совершение действий;

получение информационно-аналитических отчетов по функционированию СМЭВ.

Потребитель электронного сервиса (далее - Потребитель) - Участник межведомственного информационного взаимодействия, использующий электронные сервисы СМЭВ для своих целей в соответствии с заключенным соглашением на присоединение к СМЭВ.

Электронная служба - регламентированный доступ к информационной системе Участника, подключенной к СМЭВ, с различными целями (получение информации, передача информации, совершение различных действий и пр.)

Поставщик электронной службы (далее - Поставщик) - Участник межведомственного информационного взаимодействия, предоставляющий электронные службы для обеспечения функционирования электронных сервисов СМЭВ в соответствии с заключенным соглашением на присоединение к СМЭВ.

Существенные условия предоставления электронного сервиса - предназначение электронного сервиса, интерфейс электронного сервиса, регламент предоставления электронного сервиса и иные условия, существенно влияющие на использование электронного сервиса.

Существенные условия предоставления электронной службы - предназначение электронной службы, интерфейс электронной службы, регламент предоставления электронной службы и иные условия, существенно влияющие на использование электронной службы.

Реестр электронных сервисов - подсистема СМЭВ, обеспечивающая хранение описаний электронных сервисов, а также доступ к этим описаниям для обнаружения нужных сервисов.

Электронное сообщение СМЭВ (далее - электронное сообщение) - электронное сообщение определенного формата и структуры, с помощью которого организуется функционирование СМЭВ. Основные виды электронных сообщений, используемых в СМЭВ:

электронное сообщение, с помощью которого Потребитель сообщает СМЭВ о своем намерении получить электронный сервис;

электронное сообщение, с помощью которого СМЭВ возвращает Потребителю результат предоставления электронного сервиса;

электронное сообщение, с помощью которого СМЭВ сообщает Поставщику о необходимости предоставить электронную службу;

электронное сообщение, с помощью которого Поставщик возвращает СМЭВ требуемую информацию или результат выполнения действия в соответствии с запрошенным СМЭВ типом службы;

различные виды служебных электронных сообщений.

Электронный архив - реестр электронных сообщений, содержащий как перечень, так и содержание электронных сообщений, прошедших через СМЭВ, подлежащий хранению в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящими Правилами.

Организационная совместимость информационных систем - способность различных информационных систем и их компонентов к скоординированному совместному функционированию в рамках выполнения различных государственных задач.

Семантическая совместимость информационных систем - способность различных информационных систем и их компонентов к согласованному функционированию на основе единой, недвусмысленной трактовки значения информации, полученной в результате межведомственного информационного обмена.

Техническая совместимость информационных систем - способность различных информационных систем и их компонентов производить информационный обмен на основе поддержки согласованных интерфейсов и коммуникационных протоколов.

Интерфейс - документированный способ доступа к информационной системе.

УЦ- удостоверяющий центр.

МФЦ — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

ЦТО - центр телефонного обслуживания граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.

Другие термины и определения, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором это установлено соответствующими нормативными правовыми актами и законодательством Российской Федерации.

III. Общие требования к межведомственному информационному взаимодействию

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется через территориально распределенную телекоммуникационную инфраструктуру технологической платформы электронного правительства.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется путем

использования Потребителями электронных сервисов, предоставляемых СМЭВ, для выполнения различных задач в рамках функций, перечисленных в пункте 0 настоящих Правил.

Функционирование электронных сервисов СМЭВ обеспечивается за счет:
использования электронных служб, предоставляемых Поставщиками;
реализации логической последовательности вызовов электронных служб Поставщиков на технологических средствах СМЭВ с целью получения результата исполнения электронного сервиса.

Доступ Потребителей к электронным сервисам СМЭВ осуществляется с использованием механизмов аутентификации Участников, в том числе с использованием электронной цифровой подписи (далее — ЭЦП).

Доступ Потребителей к электронным сервисам СМЭВ и предоставление Поставщиками электронных служб осуществляется с помощью обмена Потребителей и СМЭВ, Поставщиков и СМЭВ электронными сообщениями установленного формата и структуры.

Электронные сообщения СМЭВ, используемые Участниками для информационного взаимодействия со СМЭВ, должны удовлетворять требованиям к формату и структуре данных, описанным в соглашении на присоединение к СМЭВ с данным Участником, а также в Реестре электронных сервисов СМЭВ.

Порядок информационного взаимодействия Участника со СМЭВ, список предоставляемых сервисов, набор предоставляемых служб и прочие существенные условия взаимодействия определяются соглашением на присоединение к СМЭВ с данным Участником.

Предусматривается возможность мониторинга межведомственного информационного взаимодействия в СМЭВ со стороны уполномоченных государственных органов.

Межведомственное информационное взаимодействие органов государственной власти с Администрацией Президента Российской Федерации, Аппаратом Правительства Российской Федерации, Администрацией Президента Российской Федерации, палатами Федерального собрания Российской Федерации осуществляется по информационно-телекоммуникационной сети специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации.

IV. Основные функции СМЭВ

Основными функциями СМЭВ при технологическом обеспечении межведомственного информационного взаимодействия являются:

формирование, ведение и актуализация централизованных справочников и классификаторов межведомственного информационного взаимодействия;

реализация механизмов предоставления электронных сервисов Потребителям, включая обеспечение интеграционной логики электронного сервиса и вызовы необходимых служб Поставщиков в требуемой последовательности, задаваемой межведомственным административным регламентом исполнения государственной услуги (функции);

реализация механизмов публикации электронных служб Поставщиков, доступных для использования электронными сервисами СМЭВ;

реализация механизмов получения, обработки и гарантированной доставки

электронных сообщений в рамках межведомственного информационного взаимодействия с обеспечением фиксации времени, с обеспечением целостности, подлинности, авторства и возможности предоставления необходимых свидетельств, позволяющих восстановить ход событий в процессе оказания государственных услуг в электронном виде и при межведомственном информационном взаимодействии;

обеспечение защиты передаваемой информации от несанкционированного доступа, искажения или блокирования;

ведение единого реестра Участников СМЭВ, обеспечивающего регламентированное предоставление доступа к ней;

ведение журнала сеансов межведомственного информационного взаимодействия Участников через СМЭВ;

накопление, хранение и архивирование информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

V. Порядок присоединения Участников к СМЭВ

Порядок присоединения Участников к СМЭВ регламентируется отдельными соглашениями на присоединение к СМЭВ в соответствии с настоящими Правилами.

соглашение на присоединение Участника к СМЭВ определяет:

территориальное расположение места подключения;

перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять межведомственное информационное взаимодействие со стороны Участника;

список электронных сервисов, доступных данному Участнику через СМЭВ на условиях соглашения на присоединение к СМЭВ;

список электронных служб, которые Участник обязуется предоставлять СМЭВ на условиях соглашения на присоединение к СМЭВ;

описание структуры получаемых и отправляемых электронных сообщений;

возможность использования информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, и порядок обращения с ней;

при необходимости дополнительные положения, отражающие специфику межведомственного информационного взаимодействия.

Разработка и предоставление электронных служб Поставщиками осуществляется в соответствии с Регламентом разработки и предоставления электронных служб в СМЭВ, утверждаемого отдельным нормативным правовым актом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

VI. Права и обязанности сторон в случае заключения соглашения на присоединение к СМЭВ с Потребителем электронных сервисов

Оператор ИЭП обязан:

предоставлять Потребителю информацию о зарегистрированных в Реестре электронных сервисов СМЭВ электронных сервисах и способах их использования;

в рамках выполнения возложенных на него функций и в пределах наделенных полномочий предоставлять Потребителю доступ к электронным сервисам в порядке и на условиях, определенных существенными условиями предоставления электронных сервисов, на основании Заявки Потребителя.

Оператор ИЭП имеет право:

требовать от Потребителя подтверждение основания получения доступа к электронным сервисам, в том числе основания получения доступа к электронным сервисам, предоставляющим информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Потребитель обязан:

в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения на присоединение к СМЭВ представить Оператору ИЭП Заявку на получение доступа к электронным сервисам СМЭВ. По требованию Оператора ИЭП - также предоставить подтверждение основание получения доступа к электронным сервисам СМЭВ;

обеспечивать по отношению к полученной с использованием электронных сервисов информации информационную безопасность согласно требованиям, изложенным в существенных условиях предоставления электронного сервиса.

Потребитель имеет право:

использовать полученную с использованием электронных сервисов информацию в целях исполнения государственных (муниципальных) услуг (функций), соблюдая условия настоящих Правил;

требовать от Оператора ИЭП соблюдения условий и порядка предоставления электронных сервисов, изложенных в существенных условиях предоставления электронных сервисов;

вносить предложения о необходимых улучшениях по предоставлению электронных сервисов Оператором ИЭП и о необходимости разработки новых электронных сервисов для исполнения Потребителем государственных (муниципальных) услуг (функций).

VII. Права и обязанности сторон в случае заключения соглашения на присоединение к СМЭВ с Поставщиком электронных служб

Оператор ИЭП обязан:

зарегистрировать электронные службы Поставщика в СМЭВ и обеспечивать актуализацию их изменений;

обеспечивать по отношению к электронным службам Поставщика информационную безопасность класса не ниже, чем в соответствующей информационной системе Поставщика, и гарантировать целостность данных Поставщика, передаваемых в СМЭВ;

вести статистику использования электронных служб Поставщика, ежемесячно предоставлять эти сведения Поставщику;

по требованию Поставщика предоставить ему возможность проверить соблюдение Оператором ИЭП условий настоящих Правил.

Оператор ИЭП имеет право:

в рамках наделенных полномочий по организации электронного информационного взаимодействия на основе СМЭВ, разрабатывать электронные сервисы и включать электронные службы Поставщика в процессы исполнения административных межведомственных регламентов услуг (функций);

требовать от Поставщика соблюдения условий функционирования электронных служб и их соответствия установленным требованиям к стандартам и форматам СМЭВ;

вносить предложения по изменению и совершенствованию электронных служб

Поставщика, по разработке новых электронных служб;

вносить предложения по изменению и совершенствованию нормативных актов, методических положений и стандартов информационного обслуживания, регламентирующих функционирование СМЭВ.

Поставщик обязан:

В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Соглашения на присоединение к СМЭВ представить Оператору ИЭП всю информацию, необходимую для регистрации и использования электронных служб Поставщика в СМЭВ (описания существенных условий предоставления электронных служб);

обеспечивать доступность электронных служб в соответствии с условиями их функционирования, описанными в существенных условиях предоставления электронных служб;

в случае необходимости изменения электронной службы в связи с изменением нормативно-правовой базы или модернизацией информационной системы первоисточника данных электронной службы, уведомить о своем намерении Оператора ИЭП не менее чем за один месяц до планируемой даты выхода новой версии электронной службы.

Поставщик имеет право:

требовать от Оператора ИЭП сведений о статистике использования собственных электронных служб;

по согласованию с Оператором ИЭП менять существенные условия предоставления собственных электронных служб;

использовать собственные электронные службы для решения задач внутриведомственного взаимодействия, оказания государственных услуг от своего имени и иных целей, не нарушая при этом условий настоящих Правил.

VIII. Общие требования, предъявляемые к электронным сообщениям межведомственного информационного взаимодействия

Электронное сообщение СМЭВ состоит из блока данных, блока присоединенных документов и блока ЭЦП.

Блок данных электронного сообщения СМЭВ должен содержать следующие обязательные реквизиты:

уникальный номер электронного сообщения в пределах СМЭВ;

дата и время отправки электронного сообщения;

идентификатор Участника-отправителя для входящих электронных сообщений или идентификатор СМЭВ для исходящих электронных сообщений.

Блок присоединенных документов может содержать информацию (текстовую, графическую и пр.), прилагаемую к электронному сообщению.

Блок ЭЦП должен содержать одну или несколько ЭЦП субъектов Участника-отправителя, для входящих электронных сообщений, или одну или несколько ЭЦП субъектов СМЭВ, для исходящих электронных сообщений.

Ответственность за содержание реквизитов электронного сообщения несет Участник, отправивший данное электронное сообщение, если иное не предусмотрено настоящими Правилами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IX. Общий порядок обработки электронных сообщений в СМЭВ

Входящие электронные сообщения, полученные СМЭВ из информационных систем, проходят контроль в следующем порядке:

проверка действительности (подлинности) ЭЦП электронного сообщения;

формально-логическая проверка электронного сообщения.

Проверка действительности (подлинности) ЭЦП электронного сообщения осуществляется СМЭВ через подсистему проверки подлинности ЭЦП Удостоверяющего центра технологической платформы электронного правительства.

Электронные сообщения, подлинность ЭЦП для которых не подтверждена, исключаются из дальнейшей обработки, при этом Участнику -отправителю направляется служебное электронное сообщение, извещающее об отказе в приеме электронного сообщения.

Электронные сообщения, подлинность ЭЦП для которых подтверждена, подвергаются формально-логической проверке значений реквизитов электронного сообщения. При этом требования к формально-логической проверке устанавливаются Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в зависимости от типа электронного сообщения.

При неуспешном прохождении формально-логической проверки, электронное сообщение исключается из дальнейшей обработки, при этом Участнику-отправителю направляется служебное электронное сообщение, извещающее об отказе в приеме электронного сообщения.

При успешном прохождении формально-логической проверки электронного сообщения, Участнику-отправителю направляется служебное электронное сообщение, извещающее об успешном приеме электронного сообщения.

Допускается устанавливать иные требования или ограничения в отношении порядка обработки электронных сообщений в соответствии с законодательством Российской Федерации, технологическими регламентами СМЭВ и соглашениями на присоединение к СМЭВ.

X. Порядок обработки электронных сообщений в СМЭВ от Потребителей на предоставление электронного сервиса

Если принятое и успешно прошедшее процедуры контроля электронное сообщение является сообщением запроса на предоставление электронного сервиса, то СМЭВ осуществляет запуск процесса предоставления данного электронного сервиса.

Для этого СМЭВ выполняет формирование и отправку электронных сообщений Поставщикам электронных служб с целью получения информации и совершения действий, требуемых для предоставления электронного сервиса, запрошенного Потребителем. Отправляемые исходящие электронные сообщения подписываются ЭЦП субъекта СМЭВ.

СМЭВ выполняет обработку ответных входящих электронных сообщений от Поставщиков электронных служб в соответствии с Порядком, описанным в разделе IX настоящих Правил.

СМЭВ выполняет компонование ответных электронных сообщений от Поставщиков электронных служб в единое ответное электронное сообщение для Потребителя, запросившего электронный сервис, и отправляет ответное электронное сообщение Потребителю. Отправляемое ответное исходящее электронное сообщение подписывается ЭЦП субъекта СМЭВ.

Допускается устанавливать иные требования или ограничения в отношении порядка обработки электронных сообщений в соответствии с законодательством Российской Федерации, технологическими регламентами СМЭВ и соглашениями на присоединение к СМЭВ.

XI. Порядок хранения и уничтожения электронных сообщений

Электронные сообщения подлежат хранению в электронных архивах в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При хранении электронных сообщений в электронном архиве должны обеспечиваться:

защита электронных сообщений от несанкционированного доступа и от искажений;

возможность предоставления заинтересованным лицам доступа к хранимым электронным сообщениям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

возможность подтверждения подлинности ЭЦП электронных сообщений в течение всего срока хранения;

возможность представления хранимых электронных сообщений в виде копии на бумажном носителе.

XII. Требования к совместимости информационных систем, подключенных к СМЭВ

Участники, ответственные за функционирование информационных систем, подключенных к СМЭВ, обязаны соблюдать требования к совместимости информационных систем, определяемые настоящими Правилами.

Обеспечение совместимости информационных систем, подключенных к СМЭВ, осуществляется на организационном, семантическом и техническом уровнях.

Для обеспечения совместимости на организационном уровне необходимо выполнение следующих требований:

набор и существенные условия предоставления электронных сервисов разрабатываются Оператором ИЭП на основании рекомендации Совета главных конструкторов по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти (Совета по региональной информатизации);

утвержденные Оператором ИЭП набор и существенные условия предоставления электронных сервисов фиксируются в Реестре электронных сервисов СМЭВ;

для электронных сервисов, зафиксированных в Реестре электронных сервисов СМЭВ, изменение существенных условий предоставления допускается только на основании рекомендации Совета главных конструкторов по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти (Совета по региональной информатизации). Во всех случаях, когда это технологически возможно, изменению существенных условий предоставления электронного сервиса должен быть предпочтен вариант создания нового электронного сервиса;

прекращение предоставления электронных сервисов, зафиксированных в Реестре электронных сервисов СМЭВ, допускается только на основании рекомендации Совета главных конструкторов по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти (Совета по

региональной информатизации);

процесс исполнения электронного сервиса, реализованный на технологических средствах СМЭВ с использованием электронных служб, предоставляемых Поставщиками, должен соответствовать межведомственному административному регламенту исполнения государственной услуги (функции), в рамках которой разработан данный электронный сервис. Внесение изменений в процесс исполнения электронного сервиса в СМЭВ допускается только на основании внесения изменений в межведомственный административный регламент исполнения государственной услуги (функции), в рамках которой разработан данный электронный сервис;

набор и существенные условия предоставления электронных служб Поставщиком утверждаются совместным решением Оператора ИЭП и Поставщика электронных служб, на основании рекомендации Совета главных конструкторов по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти (Совета по региональной информатизации);

утвержденные совместным решением существенные условия предоставления электронных служб Поставщиком фиксируются в соглашении на присоединение Поставщика к СМЭВ;

Поставщик электронных служб не имеет права в одностороннем порядке изменять существенные условия предоставления электронных служб;

для электронных служб, зафиксированных в соглашении на присоединение к СМЭВ, изменение существенных условий предоставления допускается только на основании рекомендации Совета главных конструкторов по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти (Совета по региональной информатизации). Во всех случаях, когда это технологически возможно, изменению существенных условий предоставления электронной службы должен быть предпочтен вариант создания новой электронной службы;

прекращение предоставления электронных служб Поставщиком, зафиксированных в соглашении на присоединение к СМЭВ, допускается только на основании рекомендации Совета главных конструкторов по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти (Совета по региональной информатизации).

Для обеспечения совместимости на семантическом уровне необходимо выполнение следующих требований:

справочники и классификаторы информационных систем, подключаемых к СМЭВ, должны соответствовать общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области, перечень которых утвержден нормативным правовым актом об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области;

схемы данных информационных систем для используемых в межведомственном информационном обмене объектов и отношений должны соответствовать единому нормативному источнику информации о способах электронного представления данных - Единому реестру схем данных.

Для обеспечения совместимости на техническом уровне необходимо обеспечить соответствие технологий, стандартов и спецификаций, применяемых в информационных системах, требованиям к стандартизации информационных технологий и программного обеспечения, используемого в государственных информационных системах, в следующих областях:

- стандарты коммуникационного взаимодействия;
- стандарты интеграции данных;
- стандарты управления схемами данных;
- стандарты доступа к данным и представления информации;
- стандарты информационной безопасности.

Приложение 1

Схема организации межведомственного электронного взаимодействия через СМЭВ изображена на рисунке ниже:

