

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2011 г. № 353

г. Сыктывкар

**О формировании и ведении реестра государственных
услуг (функций) Республики Коми**

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы и Планом мероприятий по реализации указанной Концепции, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 г. № 1021-р, Законом Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере регулирования государственных услуг (функций) в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Обеспечить размещение сведений о государственных услугах (функциях) Республики Коми в федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр).

2. Определить уполномоченным органом на осуществление информационного взаимодействия с Министерством экономического развития Российской Федерации по размещению в Федеральном реестре сведений:

1) о государственных услугах Республики Коми – Администрацию Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее – Администрация);

2) о функциях государственного контроля (надзора), исполняемых органами исполнительной власти Республики Коми, – Управление государственной гражданской службы Республики Коми (далее – Управление).

3. Создать государственную информационную систему Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее - Реестр) и государственную информационную систему Респуб-

лики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее - Портал).

4. Определить:

Администрацию – органом исполнительной власти Республики Коми, уполномоченным на формирование и ведение реестра государственных услуг Республики Коми;

Управление – государственным органом Республики Коми, уполномоченным на формирование и ведение реестра функций государственного контроля (надзора), исполняемых органами исполнительной власти Республики Коми.

5. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Республики Коми согласно приложению.

6. Определить государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий» (далее – ГАУ РК «ЦИТ») уполномоченной организацией, обеспечивающей функционирование Реестра и Портала.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми принять порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг.

8. Размещать:

1) сведения о муниципальных услугах в Реестре на основе соглашений об информационном взаимодействии о размещении сведений о муниципальных услугах, заключенных между Администрацией, ГАУ РК «ЦИТ» и органами местного самоуправления в Республике Коми;

2) сведения о функциях муниципального контроля в Реестре на основе соглашений об информационном взаимодействии о размещении сведений о функциях муниципального контроля, заключенных между Управлением, ГАУ РК «ЦИТ» и органами местного самоуправления в Республике Коми.

9. Определить адрес Портала в сети «Интернет»: rgu.rkomi.ru.

10. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Коми от 23 апреля 2010 г. № 110 «О портале и реестре государственных услуг (функций)»;

2) распоряжение Правительства Республики Коми от 25 августа 2010 г. № 378-р;

3) распоряжение Правительства Республики Коми от 27 июля 2011 г. № 294-р.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на:

1) Руководителя Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми Опарину Л.О.;

2) начальника Управления государственной гражданской службы Республики Коми Власову А.П.

12. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. Гайзер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 2 сентября 2011 г. № 353
(приложение)

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра государственных
услуг (функций) Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Ведение реестра государственных услуг (функций) Республики Коми в электронной форме осуществляется в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее - Реестр).

1.2. Реестр содержит следующие сведения об услугах и сведения о функциях контроля (надзора), исполняемых органами исполнительной власти Республики Коми (далее – сведения об услугах, сведения о функциях контроля (надзора):

1) о государственных услугах, предоставляемых органами исполнительной власти Республики Коми;

2) об услугах, необходимых и обязательных для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг;

3) об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, находящимися на территории Республики Коми, в которых размещается государственное задание (заказ), включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;

4) о функциях государственного контроля (надзора), исполняемых органами исполнительной власти Республики Коми;

5) раздел справочной информации, содержащий справочники органов исполнительной власти Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг и исполнении функций государственного контроля (надзора).

1.3. Состав сведений об услугах, сведений о функциях контроля (надзора), размещаемых в Реестре, определяется согласно приложениям 1-5 к настоящему Порядку.

1.4. Доступ заявителей к сведениям об услугах, сведениям о функциях контроля (надзора), содержащимся в Реестре, предоставляется путем размещения соответствующей информации на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (далее - Портал).

2. Участники информационного взаимодействия

2.1. Органы исполнительной власти Республики Коми, предоставляющие сведения об услугах, сведения о функциях контроля (надзора) для размещения в Реестре, являются участниками информационного взаимодействия.

Сведения об услугах, сведения о функциях контроля (надзора), размещенные в Реестре, образуют информационный ресурс Реестра.

2.2. Администрация Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее - Администрация) выполняет следующие функции:

1) проверяет содержание внесенных в Реестр сведений об услугах на предмет их соответствия настоящему Порядку;

2) передает внесенные в Реестр сведения об услугах в федеральную государственную информационную систему «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

3) исключает сведения об услугах из Реестра;

4) разрабатывает рекомендации о порядке заполнения электронных форм Реестра с учетом методических рекомендаций, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации;

5) осуществляет мониторинг и анализ сведений об услугах, размещенных в Реестре.

2.3. Управление государственной гражданской службы Республики Коми (далее - Управление) выполняет следующие функции:

1) проверяет содержание внесенных в Реестр сведений о функциях контроля (надзора) на предмет их соответствия настоящему Порядку;

2) передает внесенные в Реестр сведения о функциях контроля (надзора) в Федеральный реестр;

3) исключает сведения о функциях контроля (надзора) из Реестра;

4) разрабатывает рекомендации о порядке заполнения электронных форм Реестра с учетом методических рекомендаций, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации;

5) осуществляет мониторинг и анализ сведений о функциях контроля (надзора), размещенных в Реестре.

2.4. Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий» (далее – ГАУ РК «ЦИТ») выполняет следующие функции:

1) обеспечивает техническую реализацию передачи сведений об услугах, сведений о функциях контроля (надзора) из Реестра в Федеральный реестр;

2) обеспечивает круглосуточный доступ граждан и организаций к ин-

формационному ресурсу, содержащемуся на Портале, с использованием сети «Интернет»;

3) обеспечивает защиту информации, размещаемой в элементах Реестра, от несанкционированного изменения;

4) организует доступ органов исполнительной власти Республики Коми к Реестру для внесения сведений об услугах, сведений о функциях контроля (надзора) и обеспечивает участников информационного взаимодействия методической и организационной поддержкой;

5) обеспечивает фиксирование и осуществляет хранение сведений о фактах доступа к Реестру, а также об ответственных лицах, осуществляющих размещение указанных сведений в Реестре.

2.5. Органы исполнительной власти Республики Коми формируют и направляют:

1) в Администрацию сведения:

а) о государственных услугах, предоставляемых органами исполнительной власти Республики Коми;

б) об услугах, необходимых и обязательных для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг;

в) об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, находящимися на территории Республики Коми, в которых размещается государственное задание (заказ), включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;

г) для формирования раздела справочной информации;

2) в Управление – сведения о функциях контроля (надзора).

3. Порядок размещения сведений в Реестре

3.1. Орган исполнительной власти Республики Коми в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня официального опубликования нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления услуги, исполнения функции контроля (надзора), отменяющего или изменяющего условия предоставления услуги, исполнения функции контроля (надзора), сведения о которой включены в Реестр, направляет соответственно в Администрацию, в Управление сведения о новой услуге, функции контроля (надзора) или изменение сведений об услуге, сведений о функции контроля (надзора), включенной в Реестр, и в тот же срок – письменное уведомление о внесении сведений об услугах, сведений о функциях контроля (надзора) в Реестр.

3.2. Сведения об услугах, сведения о функциях контроля (надзора), подлежащие размещению в Реестре, формируются органами исполнительной власти Республики Коми в электронном виде путем заполнения электронных

форм Реестра с использованием его программно-технических средств.

Органы исполнительной власти Республики Коми назначают лиц, ответственных за внесение сведений об услугах, сведений о функциях контроля (надзора) в Реестр, в том числе ответственных за подтверждение достоверности внесенных в Реестр сведений об услугах, сведений о функциях контроля (надзора).

Сведения об услугах, сведения о функциях контроля (надзора) считаются внесенными в Реестр после установки ответственным лицом органа исполнительной власти Республики Коми статуса «На публикацию (прошел внутреннее согласование)» в Реестре или «Редактируемые (опубликован, изменения согласованы)» в случае внесения изменений в сведения об услугах, в сведения о функциях контроля (надзора), включенных в Реестр.

3.3. Порядок заполнения электронных форм Реестра определяется в рекомендациях, разрабатываемых соответственно Администрацией, Управлением.

3.4. Сформированные в электронном виде сведения об услугах, сведения о функциях контроля (надзора) подписываются электронной подписью должностного лица органа исполнительной власти Республики Коми, ответственного за подтверждение достоверности внесенных в Реестр сведений об услугах, сведений о функциях контроля (надзора), и передаются в Администрацию, в Управление по каналам связи, предусмотренным для автоматизированной системы ведения Реестра.

3.5. При отсутствии в органе исполнительной власти Республики Коми ответственных лиц, имеющих сертификаты ключей подписей и средства электронной подписи, идентификация органа исполнительной власти Республики Коми осуществляется на основании идентификационных данных (имя и пароль), предоставляемых ГАУ РК «ЦИТ».

3.6. Администрация, Управление в течение десяти рабочих дней после получения письменного уведомления от органа исполнительной власти Республики Коми о внесении сведений об услугах, сведений о функциях контроля (надзора) в Реестр проверяют их на предмет соответствия настоящему Порядку и рекомендациям о порядке заполнения электронных форм Реестра.

3.7. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 3.6 настоящего Порядка, выявлены нарушения, Администрация, Управление направляют в срок, указанный в пункте 3.6 настоящего Порядка, предоставившему ненадлежащие сведения об услугах, сведения о функциях контроля (надзора) органу исполнительной власти Республики Коми уведомление об их устранении в форме электронного документа с использованием программно-технических средств Реестра. Устранение нарушений должно быть осуще-

ствлено органом исполнительной власти Республики Коми в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

3.8. Если по результатам проверки, указанной в пункте 3.6 настоящего Порядка, нарушений не выявлено, Администрация, Управление в срок, не превышающий одного рабочего дня после истечения срока проверки, подписывают указанные сведения об услугах, сведения о функциях контроля (надзора) электронной подписью уполномоченного лица и, используя программно-технические средства Реестра, предоставленные ГАУ РК «ЦИТ», передают их в Федеральный реестр.

3.9. Руководители и лица органов исполнительной власти Республики Коми, ответственные за подтверждение достоверности внесенных в Реестр сведений об услугах, сведений о функциях контроля (надзора), несут ответственность за полноту, достоверность, актуальность и законность внесенных в Реестр сведений об услугах, сведений о функциях контроля (надзора), а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку ведения и формирования реестра
государственных услуг Республики Коми

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о государственной услуге, предоставляемой
органом исполнительной власти Республики Коми для размещения
в государственной информационной системе Республики Коми
«Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)
Республики Коми»

1. Наименование (в том числе краткое) государственной услуги.
2. Наименование органа исполнительной власти Республики Коми (его структурного подразделения), предоставляющего государственную услугу.
3. Наименование государственных органов (их структурных подразделений), без привлечения которых не может быть предоставлена государственная услуга.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов.
5. Наименование и текст административного регламента (при наличии) с указанием реквизитов нормативного правового акта, которым он утвержден.
6. Описание результатов предоставления государственной услуги.
7. Категория заявителей, которым предоставляется государственная услуга.
8. Сведения о местах информирования о порядке предоставления государственной услуги.
9. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.
10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.
11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги.
12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми) либо отказа в предоставлении государственной услуги.

13. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения государственной услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

14. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган исполнительной власти Республики Коми (структурное подразделение органа исполнительной власти Республики Коми) для получения государственной услуги (в электронной форме).

15. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления государственной услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если государственная услуга предоставляется на возмездной основе, методике расчета платы за предоставление государственной услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

16. Показатели доступности и качества государственных услуг.

17. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом исполнительной власти Республики Коми (структурным подразделением органа исполнительной власти Республики Коми) при предоставлении государственной услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

18. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, государственных гражданских служащих Республики Коми.

19. Сведения о дате вступления в силу административного регламента (при наличии утвержденного административного регламента).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку ведения и формирования реестра
государственных услуг Республики Коми

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений об услуге, необходимой и обязательной
для предоставления органом исполнительной власти
Республики Коми государственной услуги для размещения
в государственной информационной системе Республики Коми
«Реестр государственных и муниципальных
услуг (функций) Республики Коми»

1. Наименование (в том числе краткое) услуги, необходимой и обязательной для предоставления органом исполнительной власти Республики Коми государственной услуги, в соответствии с перечнем, утвержденным нормативным правовым актом Республики Коми (далее - услуга).
2. Сведения об организации, предоставляющей услугу.
3. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов либо иных регламентирующих деятельность организации нормативных документов.
4. Описание результатов предоставления услуги.
5. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
6. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.
7. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
8. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.
9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.
10. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми) либо отказа в предоставлении услуги.
11. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.

12. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в организацию для получения услуги (в электронной форме).

13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

14. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу, а также ее сотрудников.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку ведения и формирования реестра
государственных услуг Республики Коми

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и иными организациями, находящимися на территории Республики Коми, в которых размещается государственное задание (заказ), для размещения в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»

1. Наименование (в том числе краткое) услуги, предоставляемой государственными учреждениями и иными организациями, находящимися на территории Республики Коми, в которых размещается государственное задание (заказ) (далее - услуга), в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации.

2. Наименование государственного учреждения или иной организации, в которых размещается государственное задание (заказ), предоставляющих услугу.

3. Наименование органа исполнительной власти Республики Коми, который размещает в государственном учреждении или иной организации государственное задание (заказ).

4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов либо иных регламентирующих деятельность государственного учреждения или иной организации нормативных документов.

5. Описание результатов предоставления услуги.

6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

7. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.

8. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

9. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.

11. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации).

Федерации, нормативным правовым актом Республики Коми) либо отказа в предоставлении услуги.

12. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.

13. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в государственное учреждение или иную организацию для получения услуги (в электронной форме).

14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методике расчета такой платы с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

15. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) государственного учреждения или иной организации, предоставляющей услугу, а также их работников.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку ведения и формирования реестра
государственных услуг Республики Коми

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о функции государственного контроля (надзора),
исполняемой органом исполнительной власти Республики Коми,
для размещения в государственной информационной системе
Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных
услуг (функций) Республики Коми»

1. Наименование (в том числе краткое) функции государственного контроля (надзора), исполняемой органом исполнительной власти Республики Коми (далее – функция контроля (надзора)).
2. Наименование органа исполнительной власти Республики Коми (структурного подразделения органа исполнительной власти Республики Коми), исполняющего функцию контроля (надзора).
3. Наименование государственных органов (их структурных подразделений), организаций, без привлечения которых не может быть исполнена функция контроля (надзора).
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции контроля (надзора), с указанием их реквизитов.
5. Наименование и текст административного регламента (при наличии) с указанием реквизитов нормативного правового акта, которым он утвержден.
6. Предмет регионального государственного контроля (надзора), осуществляемого органами исполнительной власти Республики Коми (далее – контроль (надзор)).
7. Права и обязанности должностных лиц Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми при осуществлении контроля (надзора).
8. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).
9. Описание результатов исполнения функции контроля (надзора).
10. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору).
11. Сведения о местах информирования о порядке исполнения функции контроля (надзора).

12. Срок исполнения функции контроля (надзора), в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в исполнении функции контроля (надзора).

13. Основания для приостановления исполнения функции контроля (надзора) (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми).

14. Сведения о возмездности (безвозмездности) услуг организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении функции контроля (надзора), размере платы, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору) (в случае если в исполнении функции контроля (надзора) участвуют иные организации).

15. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом исполнительной власти Республики Коми (структурным подразделением органа исполнительной власти Республики Коми), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

16. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего функцию контроля (надзора), а также должностных лиц Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, государственных гражданских служащих Республики Коми.

17. Сведения о дате вступления в силу административного регламента (при наличии утвержденного административного регламента).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку ведения и формирования реестра
государственных услуг Республики Коми

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в разделе справочной информации
государственной информационной системы Республики Коми
«Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)
Республики Коми»

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органа исполнительной власти Республики Коми (его структурного подразделения), организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, исполнении функции государственного контроля (надзора), государственного учреждения.

2. Сведения о структурных подразделениях органа исполнительной власти Республики Коми и их руководителях, ответственных за предоставление государственной услуги, исполнение функции государственного контроля (надзора).

3. Сведения о руководителях организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, исполнении функции государственного контроля (надзора), государственных учреждений.

4. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты, графики работы органа исполнительной власти Республики Коми (его структурного подразделения), организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, исполнении функции государственного контроля (надзора), государственного учреждения.

5. Сведения о платежных реквизитах органа исполнительной власти Республики Коми (его структурного подразделения), организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, исполнении функции государственного контроля (надзора), государственного учреждения.
